

國立南科國際實驗高中認輔工作實施計畫

95.09.29. 輔導工作委員會通過

100年01月12日輔導工作委員會議修正通過

101年05月09日輔導工作委員會議修正通過

一、依據

- (一)教育部台 91 訓(三)字第 91131655 號--教育部推動認輔制度實施要點。
- (二)高級中等學校輔導教師手冊
- (二)本校輔導工作計畫。

二、目的

- (一)鼓勵全體教師發揮教育愛，積極參與認輔工作，協助學生身心順利成長與發展。
- (二)鼓勵教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。
- (三)整合輔導計畫、輔導活動，增進輔導績效。

三、認輔對象

- (一)由導師、任課教師、各處室及家長、學生本人等，經由課程、個人行為之觀察判斷或心理測驗顯示需輔導者，提出名單，必要時得隨時提出。
- (二)學習動機低落、原住民、單親、生活適應困難、外籍配偶家庭、行為偏差、身心障礙等學生。

四、認輔教師遴聘

- (一)凡本校具有輔導熱誠或興趣之教師、退休教師、學生家長志工或熱心輔導工作人士皆可擔任。
- (二)每位認輔教師至多認輔二名學生。
- (三)由輔導室薦舉呈請校長核聘之。

五、認輔教師職責

- (一)協助導師關懷學生。
- (二)視需要認輔一至二名認輔學生，輔導情形請加以紀錄，建議每月至少有二次以上之輔導及紀錄，中學部分可輸入於本校欣河輔導系統中。
- (三)敏察認輔學生的特殊行為，適時通報導師、輔導老師。
- (四)有必要時進行家庭訪問，平日亦可用電話與認輔學生家長溝通。

(五)參與助人技巧研討會、輔導知能研習及個案研討會。

(六)對受輔學生輔導資料妥為保管和運用，並遵守保密倫理。

六、實施方式

(一)個案來源以導師、教師、各處室轉介或學生自我申請(附件一)為安排對象，每學期初，由輔導室彙整個案，並廣邀認輔人員進行認輔學生與認輔人員之配對，特殊個案得於期中提出，並由輔導室另予安排。

(二)學生接受認輔以一學期為單位，學期結束，經認輔老師與導師評估後判斷是否接受第二學期之認輔，相關老師若認為該生各方面都已適應良好，則可結束認輔關係，否則新學期繼續安排認輔教師協助學生。

(三)輔導室於期初召開認輔說明會，並讓導師與認輔人員充分了解個案。

(四)認輔老師開始進行個別關懷與輔導，並適時填寫輔導晤談紀錄，中學部以輸入在本校欣河輔導系統為主，其他部及家長志工認輔個案以紙本為主(附件二)，個案資料須加強保密工作。

(五)公告或輪派相關教師參加各項輔導知能研習，必要時輔導室得聘請專家、學者召開個案會議，協助輔導人員提升專業素養。

(六)期末認輔人員須將各項認輔資料繳交置輔導室，輔導室於下學期初輔導工作委員會檢核輔導記錄，表現優良者將名單提報校長公開敘獎。

(七)實施流程如下：

彙整認輔學生名單(教師推薦或學生自我申請)→→編配認輔師生→→召開認輔會議→→進行認輔→→認輔教師研習、個案會議→→成效評估→→結案、轉介或繼續認輔→→期初輔導工作委員會檢討及敘獎

七、認輔教師得優先參加校內外認輔人員研習及輔導知能研習。

八、擔任認輔工作之人員為義務職，學年結束時績優人員，依本校教師獎勵規定薦舉校長公開敘獎。

九、本計畫所需經費自輔導室業務費項下勻支。

十、本實施計畫經輔導工作委員會通過後，陳校長核可後實施，修正時亦同。

國立南科實中學生個案轉介申請表

(認輔用)

學生基本資料

姓名：

科別：

年 班

聯絡電話：

緊急聯絡人姓名：

緊急聯絡人電話：

問題概述：

請先將學生問題打勾後再說明：

主要問題：親子關係學習問題兩性關係精神心理人際關係健康醫療
生涯問題經濟問題

申請轉介者處理經過說明：

輔導之急迫性與問題嚴重性

- 1. 需要緊急救援與危機處理
- 2. 需要較長時間及深入之個別諮商，協助學生解除發展性危機
- 3. 需要心理測驗或其他諮商服務
- 4. 其他 _____

申請轉介人簽名：_____ (____年____月____日)

學年度第 學期認輔制度

個別輔導紀錄冊

校 名：國立南科國際實驗中學

學 生：

認輔教師：

輔導是什麼？

輔導是生命關懷的創作過程，也是協助學生成長的互動歷程，辛苦您了，由於您的付出，將促使另一蒙塵的生命再現光彩，下列的提醒，僅提供您作參考。

請先善待自己

- 常常想起自己是個有血有肉有感情，而且需要滋養的生命體。
- 常常覺察自己的感覺和心情，特別是生氣和沮喪時，要給自己一個發抒和安放的空間。
- 常常想起自己扮演的各種角色，為自己的努力而喝采。

做好準備

- 相信學生的現況是其來有自；但也相信轉變是可能的。
- 記得多給學生點空間和時間，延緩我們的價值判斷，才可能滋生轉變的契機。
- 已發生的事無法改變，只能改變那些事件對人的影響。
- 予人安全感會帶來信任，但是安全感的建立是漸進的。

輔導歷程

- 確認對策 → 1. 建立關係 → 1. 加深關係 → 1. 加深關係
2. 收集資料 2. 收集資料 2. 確認輔導目標
3. 澄清困境 3. 澄清困境之優先順序
- 1. 加深關係 → 1. 持續關係 → 結果與追蹤
2. 決定策略與方法 2. 評估與修正
3. 善用社會資源

晤談時

- 我是否真正聽懂了？
- 我的回應是否有效？
- 我是否操之過急？
- 我的挫折是什麼？
- 我們的關係究竟怎麼樣？

專業資源

請將輔導室當作您的重要資源之一，留心各種輔導知能研討的機會，並且主動尋求專業督導。當輔導知能有所精進，愈能體會到輔導工作的迷人特質。

填寫記錄時

- 條列式摘記內容。
- 別忘了您的觀察，思考與感覺。
- 紀錄是記整合組織的空間，記錄過後，您可有新的省思。
- 把客觀的事實與您的主觀看法、感覺分開記錄。

社會資源

輔導網路所蒐集的社會輔導助人機構是可資運用的社會資源，例如張老師、生命線以及縣市輔導計畫輔導團，都可以為我們提供資訊、諮詢、諮商、轉介服務。

國立南科國際實驗中學 學年第 學期認輔紀錄簿

個案姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生	年 月 日	籍貫	台灣省
班級	年 班	身分證字號	
家長或監護		職業	
聯絡住址		電話	
輔導老師		開始日期	年 月 日

一、個案源起：

輔導處轉介 家長主動求援 學生主動求助 導師發現 其他

二、問題行為概述：

單親家庭 父母離異 家庭失和 隔代教養 過度依賴 逃學
逃家 打架 偷竊 說謊 家庭突遭變故 同儕關係失調
自我傷害傾向 過動傾向 自閉傾向 憂鬱傾向 躁鬱傾向
暴力傾向 行為散漫 衛生習慣欠佳 價值觀偏差 沉迷電玩
家長管教失當（父母管教態度、標準不一）情 緒不穩
親子關係疏離 學習動機薄弱 其他 _____

三、個案背景

1. 家庭結構

祖父 祖母 父親 母親 伯父 叔父 嬸嬸
兄（ ）人 姐（ ）人 弟（ ）人 妹（ ）人

2. 學校生活

(1)學習態度良好是 否 (2)認真完成並按時繳交作業是 否
(3)謹守團體規範是 否 (4)參加 _____ 團隊
(5)擔任 _____ 幹部 (6)其他 _____

3. 身心特質：

發育正常 體格壯碩 身材瘦弱 情緒穩定 憂愁善感
易怒 挫折容忍度低 其他 _____

4. 其他：

(1)眉清目秀 是 否 (2)口齒伶俐 是 否 (3)神清氣朗是 否
(4)思緒暢達是 否 (5)_____ 是 否 (6)特殊才能 _____

四、分析與診斷：

(一) 行為原因分析與診斷結果

1. 父母管教方式 ----- 過於嚴厲 過度放任 管教標準不一
其他 _____
2. 隔代教養 ----- 缺乏父母關愛 (外)祖父母無力管教
 (外)祖父母過於溺愛 (外)祖父母年老
其他 _____
3. 學校因素 ----- 師生互動不佳 同儕關係不良 新轉學
其他 _____
4. 環境因素 ----- 居家環境品質欠佳 (噪音 垃圾 空污)
住家週遭不良誘因多 (網咖 電玩店)
其他 _____
5. 個人因素 ----- 學習欠專注 學習障礙 情緒障礙
衛生習慣不佳 過動或自閉(領有殘障手冊)
感覺統合失調 適應力欠佳 依賴成性
其他 _____

(二) 其他因素

五、輔導策略：

- 晤談 家庭訪問 行為改變技術 遊戲治療 藝術治療 音樂治療
掌控焦慮訓練 同儕互動治療 感覺統合治療 轉介至醫療單位
加強親職教育 閱讀治療 角色扮演 訂定自我管理方案 使用代幣
社會技巧訓練
寫悔過書 課業指導 督促作業 其他 _____

六、特殊記錄 (其他特殊狀況或表現)

第 次輔導經過（輔導方式欄請填代碼 1.晤談 2.電話 3.家訪或 4.其他）

日期	時間	方式	輔導紀要
			<p>一、實施方式： <input type="checkbox"/>定期晤談 <input type="checkbox"/>臨時約談 <input type="checkbox"/>家長主動邀約 <input type="checkbox"/>學生自動來訪</p> <p>二、學生行為問題類型： <input type="checkbox"/>逃學 <input type="checkbox"/>逃家 <input type="checkbox"/>偷竊 <input type="checkbox"/>打架 <input type="checkbox"/>說謊 <input type="checkbox"/>不合群 <input type="checkbox"/>破壞公物 <input type="checkbox"/>吵鬧 <input type="checkbox"/>自虐 <input type="checkbox"/>妄想 <input type="checkbox"/>躁鬱症 <input type="checkbox"/>口吃 <input type="checkbox"/>作弊 <input type="checkbox"/>情緒不穩 <input type="checkbox"/>精神不振 <input type="checkbox"/>不寫作業 <input type="checkbox"/>作業凌亂 <input type="checkbox"/>行為散漫 <input type="checkbox"/>對師長不敬 <input type="checkbox"/>不服管教 <input type="checkbox"/>恐嚇同學 <input type="checkbox"/>上課不專心 <input type="checkbox"/>濫發脾氣 <input type="checkbox"/>消極畏縮 <input type="checkbox"/>沉迷電玩 <input type="checkbox"/>過度依賴 <input type="checkbox"/>身體有明顯傷痕 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>三、輔導方式： <input type="checkbox"/>澄清式問答 <input type="checkbox"/>角色扮演 <input type="checkbox"/>行為改變 <input type="checkbox"/>鬆弛訓練 <input type="checkbox"/>口頭嘉勉 <input type="checkbox"/>言詞訓誡 <input type="checkbox"/>訂定自我管理方案 <input type="checkbox"/>社會技巧訓練 <input type="checkbox"/>使用代幣 <input type="checkbox"/>寫悔過書 <input type="checkbox"/>課業指導 <input type="checkbox"/>督促作業 <input type="checkbox"/>其他</p> <p>四、學生回應： <input type="checkbox"/>積極配合 <input type="checkbox"/>願自我努力 <input type="checkbox"/>情緒緩和 <input type="checkbox"/>態度消極 <input type="checkbox"/>效果不彰</p> <p>五、後續處理： <input type="checkbox"/>聯繫家長 <input type="checkbox"/>持續關注 <input type="checkbox"/>尋求支援 <input type="checkbox"/>修正輔導方式 <input type="checkbox"/>結案</p>
			特 殊 記 載 欄

七、輔導結果

- 個案經過近一年的一對一晤談後，已逐漸建立信心，並改善其同儕關係。
- 經多次與個案溝通並修訂其自我管理方案後，個案已漸能自我激勵、約束。
- 近距離與個案剴切地開導後，個案已漸能自我控制情緒，並願持續努力。
- 誠懇地與個案家長經數次電話聯繫後，家長已然明瞭家庭教育之重要性。
- 個案因家庭功能不彰，造成價值觀偏差情形已久，以致輔導效果不顯著。
- 個案因家長忙於工作，生活乏人照料，以致經矯正後的學習態度不易持續。
- 由於家長怠忽，致使個案時常四處遊蕩、或流連網咖，造成輔導成效不彰。
- 因家長親職知能不足，致輔導個案之績效無法持續提升、強化，甚屬可惜。
- 其他結果：

八、檢討與建議

- 個案之偏差行為已然改善，故建議予以「結案」。
- 個案需持續關注，並予以適切地鼓舞，以導引其正向發展。
- 積極溝通，並提供家長適當的親職資訊，以增進其親子互動關係。
- 個案之個性依賴，因此亟需家長與師長給予打氣，並予以足夠的信心支撐。
- 個案的可塑性強，惜積極度不足，故尚需妥適地關切，並提升其優勢智慧。
- 願持續充實自我的輔導知能，以利日後協助其他個案更有效地學習與成長。
- 其他建議：

認輔教師個別輔導專業倫理

您在進行個別輔導時，宜遵循下列輔導倫理，以保障自己及受輔學生之權益，發揮助人工作的最大功能。

- 一、認清自己扮演的角色與功能，只在協助學生成長發展、培養其處理問題的能力和技巧，而非代替或強制其解決問題或做決定，以免養成其依賴的習慣。
- 二、和學生共同擬定輔導目標、行為改變過程及方法，避免自作主張。
- 三、尊重學生的隱私權和價值觀，不要強迫其表達露其隱私或接受自己的價值觀。
- 四、了解自己輔導專業知能的限度，避免接受超越專業能力的個案，必要時，可予以輔導轉介。
- 五、妥善保管輔導紀錄、往來信函、有關文件、測驗結果及解釋等資料。未徵學生的同意，不可對外洩露任何晤談內容及其他資料。
- 六、若確實判斷學生的行為，可能危及學生本人或他人或團體的生命、財產安全時，應即向相應之個人或機關提出預警，避免傷害，但應以不透露學生身份為原則，盡可能提供客觀正確的事實及有利學生的資料。
- 七、遇有嚴重問題或做重要抉擇時，宜酌情徵得學生家長或監護人的同意，並在不違背保密原則下，與所有關係人做好溝通與協商。